

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗  
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑  
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปค.)

๔.๔ ระบบ Traffy Fondue (ปค.)

๔.๕ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๖ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๘ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

- รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์และป้องกันภัยเขตสัมพันธวงศ์ (ยธ.), (รช.)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

รายงานการประชุม  
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  
ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

---

**ผู้มาประชุม**

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นางสาวศศิวิมล	สิรินันทเกตุ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นางอรุณี	อินทร์งาม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๕. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๗. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๘. นายธีรุตม์	แตงรัตนา	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๙. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๑๐. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๑. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๒. นางสาวฐาณมาศ	ช้างพินิจ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๓๐ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลปฏิบัติงานช่วงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีอำนาจกำกับ ดูแล สั่งการเจ้าหน้าที่รับทราบเหตุการณ์เพื่อเข้าไปแก้ไขปัญหาอย่างฉับพลันในช่วงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์</p> <p>๒. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด โดยนโยบายดังกล่าวนำไปสู่การสร้างค่านิยมสุจริตในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ ในโอกาสหรือเทศกาลอื่นใด โดยควรเปลี่ยนมาเป็นการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ</p>	รับทราบ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอแก้ไขรายงานการประชุม ฯ หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๖</li> <li>- แก้ไขเป็น ๑.๒ ปรับปรุงหลังคาซอยวานิช ๑ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว)</li> <li>- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</li> </ul>	รับรอง
๓	<u>เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำป้าย ทางเข้า – ทางออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul>	ฝ่ายโยธา
๔	<u>เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน</u> ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ อยู่ลำดับที่ ๒๒ มีผู้ป่วยสะสม ๕๔ ราย ลงพื้นที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดการสิ่งแวดล้อม กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหยอดทรายอะเบทในภาชนะ ที่บรรจุน้ำใช้ แจกกัน ถาดรองน้ำคว่ำภาชนะที่มีน้ำขังและแจกทรายอะเบท และโลชั่นตะไคร้หอมกันยุง บริเวณวัด ชุมชน สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการป่วยด้วยโรคที่เกิดจากฝุ่นละออง ๓ โรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคชุกุนกุนยา และโรคชุก้า	
	๔.๒ มาตรการการแก้ไข ปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5	<p>- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัดฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM 2.5) ประจำวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ บริเวณ หน้าห้วมุ่ม ชุ่ม ประตูลิขิตพระเกียรติ (วงเวียนโอเดียน) มีค่า ๔๐.๘ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อยู่ในเกณฑ์ “คุณภาพอากาศเริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ” ค่า AQI ๑๐๙ กลุ่มเสี่ยงสุขภาพควรสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผนล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร รวบรวมขยะ และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ</p>
	๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>- เรียนเชิญคณะผู้บริหารร่วมประชุมเพื่อพิจารณาโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p>	
	๔.๔ ระบบ Traffy Fondue	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๖๖๔ เรื่อง</li> <li>- รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๗ เรื่อง</li> <li>- ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๑๓ เรื่อง</li> <li>- เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๕ เรื่อง</li> <li>- ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๑๖๘ เรื่อง</li> <li>- Re-open ๒๐๐ เรื่อง</li> </ul>	<p>ฝ่ายปกครอง</p>
		<p>- ผอ.เขต กำชับเจ้าหน้าที่การแก้ไขปัญหา Traffy Fondue ให้ปิดเรื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>
	๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐ บาท</li> <li>- เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๔,๓๙๒,๓๓๒.๔๐ บาท</li> <li>- การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๔.๔๑ %</li> </ul>	<p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว)</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๖๕ %)</p> <p>๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๓๕ %)</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๓๕ %)</p> <p>๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง</p> <p>๒. รายการกันเหลือมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (รอกการเบิกจ่าย)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๘๐ %)</p> <p>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (รอกการเบิกจ่าย)</p> <p>๒.๖ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๐%)</p> <p>๓. รายการกันเหลือมปี อื่นๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๔ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๒) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด (อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบ TOR)</p> <p>(๔) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(อยู่ระหว่างการเขียน Spec.)</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานขอซื้อ</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p> <p>๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศผู้ชนะเสนอราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคารายเดียว</p> <p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>(๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๔ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงติดรถยนต์ พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๔) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๕) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๖) ซิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๗) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๑.๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ได้ตัวผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ๔ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐ (ขอเงินงวดแล้ว)</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย (ขอเงินงวดแล้ว)</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙ (ขอเงินงวดแล้ว)</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุงถึง ถนนเยาวราช (อยู่ระหว่างอุทธรณ์การประกาศผู้ชนะ)</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างขึ้นพิจารณาผล ๒ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>ฝ่ายเทคนิค</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>(๒) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์ ๒.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกวดราคาและจัดทำรายงาน ขอซื้อ ๒ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (๒) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลองผดุง กรุงเกษม ถึงแยกหมอมี</p>	
<p>๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๕๑,๗๓๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๗</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๙๖๗,๒๖๐.๐๐ คิดเป็น ร้อยละ ๑๙๓.๔๕</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๒๘๖,๕๐๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๙</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๖๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๗,๒๐๕,๕๐๑.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๓</p>	<p>ฝ่ายรายได้</p>
<p>๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>
<p>๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย</p>		<p>- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการตามเป้าหมายควบ ยุบ รวมจุดผู้ค้าให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>
<p>๔.๙ การติดตาม ยอดคดีค้าง</p>		<p>- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครอง และอาญา คดีอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาคารทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี</li> <li>- อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี</li> <li>- อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี</li> </ul>	<p>ฝ่ายโยธา</p>



ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ขอเชิญฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบสถานประกอบกิจการ ในพื้นที่ที่คล้ายสถานบริการในพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ เน้นย้ำมาตรการด้านความปลอดภัยของผู้มารับบริการ และปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๒/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การแข่งขันและรถจักรยานยนต์ในทาง และการควบคุม สถานบริการ หรือสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ในลักษณะที่คล้ายกับสถานบริการ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ และฝ่ายปกครอง
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ไม่มี -	

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

**เอกศ**

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม